



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV**

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,
bl. C7, cam. 302-303
Cod fiscal: 18657250
Telefon: 0368008166
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



FIȘA POSTULUI

pentru profesorul logoped din Centrele Logopedice Interșcolare / CJRAE Brașov

An școlar 2024-2025

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, și a OME nr 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională și Organigrama C.J.R.A.E. Brașov aprobată de, Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar modificat prin Ordinul nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și al contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților, avizul Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, acordat în ședința CA din data de, se încheie astăzi prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:

Specialitatea:

Denumirea postului: **profesor logoped**

Decizia de numire:

Încadrarea: (titular/suplinitor/detasat).....

Norma didactică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână repartizate astfel:

- a) 18 ore/săptămână care constau în: depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică și alte activități de specialitate;
- b) 22 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

Cerințe:

- studii: universitare
- studii specifice postului.....
- vechime
- grad didactic

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director CJRAE Brașov; director adjunct CJRAE Brașov; coordonatorului serviciilor de terapie logopedică din cadru CSES;
- colaborează cu personalul din compartimentele CJRAE/ CMBRAE, cu ceilalți profesori-logopezi din rețeaua CJRAE, cu profesorii-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu profesorii-psihologi, cu CEOSP, cu mediatorii școlari, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul logopedic școlar, cu instituții guvernamentale și neguvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional;
- colaborează cu specialiști și profesori-consilieri școlari, cu profesori-psihologi și profesori itineranți și de sprijin în consilierea părinților ai căror copii au fost diagnosticați cu tulburări specifice de învățare;
- colaborează, după caz, în cadrul echipei multidisciplinare, cu profesorul-consilier școlar, profesorul itinerant și de sprijin, mediatorul școlar, profesorul-psihopedagog, profesorul-psiholog, cadrele didactice de la clasă/grupă și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copilului/elevului aflat în proces intervențional;
- colaborarea cu responsabilul de caz pe servicii psihoeducaționale în vederea întocmirii și implementării planului educațional personalizat pentru copiii cu CES cărora le este recomandată terapie logopedică prin certificatul de orientare școlară și profesională;
- colaborarea în elaborarea de studii și cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice;

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII - ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- a) Activitatea desfășurată în cabinetele logopedice școlare constă în terapia tulburărilor de limbaj și comunicare, precum și în elaborarea/adaptarea unor programe de intervenție logopedică specifice, corespunzătoare principalelor tulburări ale limbajului și comunicării;
- b) Intervenția logopedică este o activitate specializată, cu caracter terapeutic-recuperatoriu de care

beneficiază copiii cu dificultăți/ tulburări de limbaj și comunicare din învățământul de masă, inclusiv copiii cu dizabilități și/sau CES.

c) În competența profesorilor-logopezi din cadrul cabinetelor logopedice școlare intră următoarele tulburări de limbaj și de comunicare:

- 1) tulburările de pronunție/articulare;
- 2) tulburările de ritm și fluență a vorbirii;
- 3) tulburările limbajului scris-citit;
- 4) tulburările de dezvoltare a limbajului;
- 5) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor.

d) Profesorul-logoped din cabinetele logopedice școlare oferă servicii de terapie logopedică copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare din învățământul de masă.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE

a) durata activității de terapie logopedică este cuprinsă, de regulă, între 20 - 45 de minute, în funcție de vârsta copilului și caracteristicile psihoindividuale;

b) forma de organizare a terapiei logopedice este activitatea cu grupe mici, de 2 - 4 copii, sau individual, în funcție de următoarele criterii:

1. tipul tulburării de limbaj;
2. gravitatea tulburării de limbaj;
3. vârsta copilului/elevului;
4. asocierea tulburării de limbaj și comunicare cu alte dizabilități.

c. Activitatea profesorului-logoped se desfășoară în etape și presupune îndeplinirea următoarelor atribuții:

- depistarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare din grupele mari din grădinițe, a elevilor din clasa pregătitoare și a celor din clasa I;
- înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare în fișele de depistare;
- invitarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare la cabinetul logopedic, pe bază scrisoare/adresă scrisă/e-mail/alte modalități de comunicare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali;
- examinarea logopedică complexă a copiilor consiliați/sprijiniți, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice, cu profesorul-consilier școlar și cu profesorul itinerant și de sprijin, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care influențează evoluția limbajului și a comunicării copilului;

- completarea fișelor logopedice cu datele anamnezice, rezultatele evaluării și alte informații utile de la părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor luați în corectare;
- formularea diagnosticului și prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
- organizarea, pe principii psihopedagogice, a grupelor de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj;
- activitățile de la litera a) la litera g) se desfășoară în prima lună de la debutul cursurilor școlare;
- elaborarea/adaptarea programelor de terapie logopedică în funcție de tipologia tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;
- intervenția terapeutic-recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinați;
- evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi și, după caz, reproiectarea activității de intervenție;
- realizarea situației statistice și a raportului de activitate anual;
- elaborarea de fișe/materiale de lucru utile în intervenția logopedică;
- consilierea logopedică adresată părinților care au copii cu tulburări de limbaj și comunicare, tulburări specifice de învățare și/sau CES;
- îndrumarea logopedică a cadrelor didactice de la grupă/clasă cu privire la activitatea de intervenție logopedică, realizată prin: participarea/organizarea la/unor acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile de învățământ arondate profesorului-logoped școlar; acțiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice din școli și grădinițe și creșe, în vederea sprijinirii procesului de corectarea tulburărilor ușoare de limbaj; activitate de asistență metodologică a cadrelor didactice din unitățile școlare arondate, în vederea utilizării instrumentelor compensatorii pentru elevii cu tulburări specifice de învățare, cuprinși în terapie;
- la cererea scrisă a părinților/reprezentantului legal, evaluează nivelul de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, elaborată de Ministerul Educației;

3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE

- a) Realizarea de programe, proiecte și parteneriate educaționale interne sau internaționale în domeniul terapiei tulburărilor de limbaj și comunicare, inițiate sau implementate de CJRAE/CMBRAE și instituții/asociații/organizații neguvernamentale naționale sau internaționale;

4. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII/ CONSILIERII PSIHOPEDAGOGICE

- a) sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare;
- b) colaborează cu personalul din compartimentele CJRAE/ CMBRAE, cu ceilalți profesori-logopezi din rețeaua CJRAE, cu profesorii-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu profesorii-psihologi, cu CEOSP, cu mediatorii școlari, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul logopedic școlar, cu instituții guvernamentale și neguvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional;
- c) colaborează cu specialiști și profesori-consilieri școlari, cu profesori-psihologi și profesori itineranți și de sprijin în consilierea părinților ai căror copii au fost diagnosticați cu tulburări specifice de învățare; colaborează, după caz, în cadrul echipei multidisciplinare, cu profesorul-consilier școlar, profesorul itinerant și de sprijin, mediatorul școlar, profesorul-psihopedagog, profesorul-psiholog, cadrele didactice de la clasă/grupă și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copilului/elevului aflat în proces intervențional;
- d) colaborarea cu responsabilul de caz pe servicii psihoeducaționale în vederea întocmirii și implementării planului educațional personalizat pentru copiii cu CES cărora le este recomandată terapie logopedică prin certificatul de orientare școlară și profesională;
- e) colaborarea în elaborarea de studii și cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice;
- f) îndeplinește și alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI/GRUPELOR/ CAZURILOR

- a) În vederea desfășurării activităților de terapie logopedică, profesorii-logopezi încheie protocoale de colaborare/acorduri cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor/elevilor care solicită servicii de terapie logopedică;
- b) Profesorii-logopezi care își desfășoară activitatea în cabinetele logopedice utilizează următoarele documente:
 - 1) fișe de depistare;
 - 2) registre de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare care sunt consiliați/sprijiniți în cabinetul logopedic, realizate pe an școlar;
 - 3) fișe de înregistrare a prezenței copiilor la ședințele logopedice programate;
 - 4) fișa logopedică - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a

dinamicii procesului de corectare.

6. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- a) Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- b) Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.
- c) Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

II. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- a) promovarea și susținerea, prin activități/programe specifice, a incluziunii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor și tinerilor, având în vedere particularitățile lor psihologice, cognitive, sociale, culturale și fizice;
- b) promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru toți copiii și tinerii la nivelul unităților de învățământ;

III. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condițiile legii.

Atribuțiile funcției de diriginte, ale responsabilului de comisie/catedră și ale altor comisii funcționale din școală sunt prevăzute în prezenta fișă (dacă este cazul).

La solicitarea unității de învățământ/inspectoratului școlar județean, profesorul logoped are obligația participării ca evaluator sau asistent la toate examenele naționale.

Răspunderea disciplinară: Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Alte sarcini:

-
-
-
-

Profesor logoped

Director,

Nume și prenume.....

semnătura

Profesor Daniel Tața

(nume, semnătură, ștampilă)

Data: